



Einfach. Innovativ. PBV.

Bancassurance – der Vertrieb von Versicherungsprodukten über den Bankschalter – zählt heute zu den erfolgreichsten Konzepten im internationalen Markt. Die PB Versicherungen sind in diesem Geschäftsfeld exklusiver Kooperationspartner der Postbank. Als Unternehmen des Talanx-Konzerns schaffen wir Synergien und verbinden das Know-how eines der großen Versicherer Europas mit dem dichtesten Filialnetz und einem der größten mobilen Bankvertriebe Deutschlands.

Im Bereich Marketing/Vertriebsunterstützung und Training suchen wir am Standort Hilden, befristet für den Zeitraum von 6 Monaten, eine

studentische Aushilfe (m/w/d)

in Teilzeit für max. 20 Stunden/wöchentlich.

Ihre Aufgaben

- Erstellung von redaktionellen Inhalten und kreative Gestaltung unserer diversen Contentbereiche
- Erstellung von Werbe- und Verkaufsmaterialien
- Vorbereitung und Durchführung von Messen und Informationsveranstaltungen
- Eigenständige Themen- und Bildrecherchen, z. B. zur Erweiterung der Markenbildwelt und der Weiterentwicklung unserer Onlinestrategie
- Recherche, Gestaltung und Produktionsabwicklung von Streu- und Werbeartikeln
- Durchführung von Internetrecherchen, Marktanalysen und Wettbewerbsvergleichen

Was wir bieten

- Ein spannendes Arbeitsumfeld, die Unterstützung eines engagierten Teams, Freiräume zum Querdenken und eine angemessene Vergütung

Ihr Profil

- Die Theorie kennen Sie schon und fragen sich, ob Ihnen auch die Praxis Spaß macht, idealerweise haben Sie bereits erste praktische Erfahrungen im Bereich Marketing/Kommunikation sammeln können
- Sie haben Spaß an der redaktionellen und kreativen Gestaltung in diversen Contentbereichen
- Sie absolvieren einen Studiengang in Wirtschaftswissenschaften, BWL, Psychologie, Medien-, Kommunikationswissenschaften oder vergleichbarer Studienrichtung
- Sie arbeiten gerne selbstständig und strukturiert, bringen Entscheidungsfreude und ein hohes Maß an Eigeninitiative und Zuverlässigkeit mit
- Darüber hinaus sind Sie neugierig, offen und kontaktfreudig
- Sie besitzen sehr gute Kenntnisse in allen gängigen MS-Office-Programmen
- Sie haben mindestens 3 Monate Zeit für eine studentische Aushilfstätigkeit

Sind Sie an dieser vielseitigen Tätigkeit interessiert? Dann freuen wir uns über Ihre Online-Bewerbung mit Angabe Ihrer frühestmöglichen Verfügbarkeit und der Kennziffer 7907 an HDI Service AG, Personalmanagement, Claudia Kuhbandner, Proactiv-Platz 1, 40721 Hilden, Tel. +49 2103 34 7291. Bei Fragen freuen wir uns auf Ihren Anruf.

[jetzt bewerben](#)

